

SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET

MODE D'EMPLOI DÉDIÉ AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

2022-2023

Votre Ligue Régionale du Sport Universitaire vous a fait parvenir, dans cette notice, votre code secret à ne divulguer qu'aux personnes dûment habilitées à saisir des licences. En effet, chaque fois qu'une licence est saisie, votre compte licence est débité du prix d'une licence. Le logiciel vous préviendra lorsque ce compte devra être réapprovisionné.

Vous avez également reçu de votre Ligue Régionale du Sport Universitaire, des fiches individuelles d'inscription à faire remplir et signer par vos étudiants. Elles sont à conserver dans votre A.S. et sont la preuve que l'étudiant a :

- Pris connaissance des conditions d'adhésion à la FF Sport U ;
- Reçu les informations légales relatives aux assurances associées à la licence ;
- Complété le questionnaire de santé le cas échéant

1. CONNEXION AU SITE INTERNET DE SAISIE ET DE GESTION DES LICENCES

Via l'adresse : <http://www.sport-u-licences.com>

Sur la PAGE D'IDENTIFICATION il vous sera demandé :

- **Un numéro d'identifiant (XXXX)**
- **Un code d'accès (XXXX)**

Le changement de saison a eu lieu le lundi 29 août 2022.

Saisie des licences pour la saison 2022-2023 : entre le 29/08/2022 et le 31/08/2023.

Login :

Mot de passe :

Mot de passe Sites LRSU (à ignorer pour les A.S.) :

(ne pas tenir compte du « mot de passe LRSU »)

2. SIGNATURE DU PRÉSIDENT DE L'AS



Vous accédez à la **PAGE D'ACCUEIL**.
Une "documentation générale" est accessible en ligne.

À votre première connexion, vous pouvez **enregistrer la signature du président d'AS** (ou de son mandataire), afin qu'elle figure lors de l'impression individuelle des licences, via l'onglet "ÉTABLISSEMENTS ».



Deux possibilités vous sont offertes pour l'enregistrement de cette signature :

- **Par import d'un fichier numérique ;**
- **Par signature directe avec la souris de votre**

ordinateur.

ATTENTION : une fois enregistrée, vous ne pourrez plus modifier cette signature (si ce n'est en en faisant la demande auprès de la ligue régionale du sport U - idem pour la modification d'une licence)



3. SAISIE ET GESTION DES LICENCES

1. Création d'une licence

Afin de pouvoir éditer des licences il vous faudra transmettre à votre Ligue régionale la fiche des affiliations. La Ligue pourra alors téléverser la fiche d'affiliation sur le compte de l'établissement et vos droits de création seront ouverts.

Cliquez sur « Licences » (bandeau du haut), puis « Gestion des licences ».



Sur la page « GESTION DES LICENCES » :
Appuyez sur la touche « + »



SAISIE DES DONNEES : TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" :

Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

GESTION DES LICENCES - AJOUT

En ma qualité de président de l'AS, ou de son mandataire, je certifie que l'étudiant est régulièrement inscrit dans l'établissement universitaire et qu'il a attesté avoir répondu au questionnaire de santé et remis un certificat médical de non contre-indication à la pratique du sport de compétition lorsque celui-ci est nécessaire.

Pass SPORT-U : Oui Non

Vous N° AS :

Nom * :

Prénom * :

Sexe * : Masculin Féminin

Assurance IA FF Sport U * :

Date de naissance (JJMMAAAA) * :

Adresse 1 * :

Adresse 2 :

Code Postal * :

Ville * :

Téléphone :

E-mail * :

Compte Instagram :

Discipline-Cursus :

Si licencié dans une autre fédération, laquelle :

Sport principal :

Cette personne disposera de la licence * : sportive dirigeante arbitre

Je, soussigné(e), atteste avoir renseigné le questionnaire de santé FF Sport U (obligatoire) : *

J'ai répondu NON à toutes les questions (je peux pratiquer TOUTES les activités sans contrainte particulière sans fournir de certificat médical)

J'ai répondu OUI à une rubrique du questionnaire de santé et atteste avoir présenté un certificat médical de non-contre-indication à la pratique d'un/des sport.s en compétition de moins de 6 mois

Je souhaite pratiquer une activité à contraintes particulières (Rugby(s), Boxe(s) combat plein contact, Tir sportif, Biathlon, Karting, Pentathlon) et atteste avoir présenté un certificat médical de non-contre-indication à la pratique des sports de compétition de moins d'un an

Activité sans contrainte particulière * :

Activité à contraintes particulières * :

L'association est en possession du certificat médical du licencié * :

Date du certificat médical (JJ/MM/AAAA) * :

J'autorise l'utilisation de mon image et de mes informations (nom, prénom, sexe...) par la FF Sport U dans le cadre de ses activités statutaires liées à ma pratique du sport universitaire : Oui Non

Le Président de l'AS certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations saisies. En outre, le Président de l'AS certifie que le licencié a été informé des garanties Responsabilité Civile souscrites pour lui par l'AS et qu'il a pu exprimer son choix individuel quant à la souscription ou non de garanties « Individuelle Accident » également dénommée « accidents corporels » * Oui Non

Signature du licencié dans cet encadré.

Effacer

Attention : Veillez à remplir tous les champs liés au questionnaire de santé et/ou certificat médical : liste des « activités à risques » ou « non à risque » pratiquées, date du certificat médical le cas échéant (menus déroulants). Sauf contre-indication, l'activité « Multisports » (dans le choix d'activités « non à risque ») doit être l'activité par défaut.

Conformément aux modifications des dispositions du code du sport relatives au certificat médical par la loi n°2022-296 du 2 mars 2022, à compter du 1er septembre 2022, la première délivrance d'une licence sportive ou son renouvellement sont subordonnés à l'attestation du renseignement d'un

questionnaire relatif à l'état de santé du sportif. Lorsqu'une réponse au questionnaire de santé conduit à un examen médical, l'obtention ou le renouvellement de licence nécessite la production d'un certificat médical attestant l'absence de contre-indication à la pratique sportive de moins de 6 mois. Pour les disciplines dites « à contraintes particulières » (« activités à risque ») : toutes les boxes combat et pré combat, toutes les formes de rugby, le pentathlon et le tir, le certificat médical datant de moins d'un an doit être présenté tous les ans.

Cliquez sur « Valider » en fin de saisie : votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

En cas d'erreur, il vous est possible de modifier UNE SEULE FOIS une licence.

ATTENTION : SEULE LA LIGUE RÉGIONALE DU SPORT UNIVERSITAIRE PEUT :


- Téléverser la fiche d'affiliation de l'AS
- Modifier une seconde fois ou supprimer une licence ;
- Autoriser les saisies de licence une fois la fiche d'affiliation reçue ;
- Saisir une licence « arbitre ».

NB : les licences "ARBITRES" peuvent être saisies uniquement par les Ligues Régionales du Sport U. Chaque arbitre doit attester avoir rempli le questionnaire de santé et fourni un certificat médical le cas échéant.

2. Renouvellement d'une licence

Sur la page « GESTION DES LICENCES »

Choisissez « Saison 2021 - 2022 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok »



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2021/2022.

Dans la liste des licenciés de la saison 2021 - 2022

Cliquez sur la flèche en bout de ligne (renouvellement)

GESTION DES LICENCES

Afficher éléments par page, triés sur , puis sur .

Saison : , Sport principal : Sexe : Date d'enregistrement : ,

CM - activité sans contrainte : , CM - activité à contrainte : , Dates de naissance : ,

Rechercher les noms commençant par : , les prénoms commençant par : , les n° AS commençant par : , les n° licence commençant par :

NB : pour une recherche avec le N° licence, ne renseignez que les derniers chiffres du n° après les zéros.

N° AS	N° licence	Type	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Autre fédération	Sport	Date et heure de saisie
G480	000043	-	-	-	M	12/04/1995	-	Danse (toutes formes)	2021-09-09 10:07:02

SAISIE DES DONNÉES : TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

Cliquez sur « Valider »

Votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

3. Upload de licences sportives

Un « Upload de licences sportives » vous permet de créer des licences à partir d'un listing (fichier Excel).

Cliquez sur « Licences » (bandeau du haut), puis « Upload de licences sportives ».

Sur la page « UPLOAD DE LICENCES SPORTIVES » :

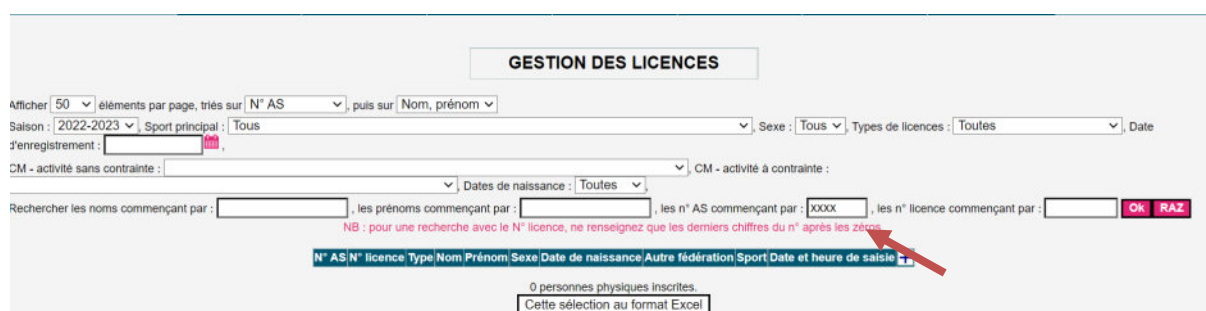


Chargez votre fichier.

ATTENTION : pour que les licences soient enregistrées, vous devez correctement remplir votre fichier (voir « Consultez l'aide en ligne »).

4. Consultation des licences saisies

Sur la page « GESTION DES LICENCES »
Choisissez « Saison 2022 - 2023 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok ».



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2022 - 2023.
Vous avez la possibilité de choisir les champs à éditer et de télécharger la liste générée au format EXCEL.

5. Impression des licences après saisies

(Il n'existe plus d'envoi de licences "papier" à l'A.S)

Cliquez sur « Licences » puis « Impression des licences »



Sélectionnez les licences à imprimer en cochant leur case à droite.



Seules les licences non encore imprimées apparaissent par défaut mais vous pouvez modifier le filtre "impression licences" pour obtenir d'autres choix.

Cliquez sur « Valider cette sélection avant impression », puis
Cliquez sur « Imprimer les licences sélectionnées »

Les licences sont générées au format PDF.

D'autres impressions sont désormais possibles à partir de « L'ESPACE LICENCIÉS. »

- **L'étudiant peut lui-même imprimer sa licence après avoir ajouté sa photo ;**
- **Tout dirigeant peut éditer et imprimer des "listes authentifiées de licenciés" ;**

Voir le mode d'emploi spécifique.

« **L'ESPACE LICENCIÉS** » est appelé à offrir de nouvelles possibilités à mesure de son développement.

ESPACE LICENCIÉS

MODE D'EMPLOI DÉDIÉ AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Un "Espace Licenciés" sera accessible à tout licencié à partir du site www.sport-u.com.

Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié pourra modifier ses informations (adresse, tel, mail), ajouter une photo, insérer une copie de son certificat médical, signer numériquement sa licence, puis de l'imprimer. De même, toutes les informations relatives à l'assurance FF Sport U, à l'individuel accident et aux options complémentaires sont accessibles via l'espace licencié. Par ailleurs, chaque licencié ayant souscrit l'assurance individuel accident auprès de la FF Sport U lors de son inscription pourra déclarer un accident en ligne.

A partir de cette même page, les licenciés disposants d'une licence "dirigeant" auront la possibilité d'EDITER et d'IMPRIMER des "listes authentifiées de licenciés" (par sport, par équipe, par match, etc.)

Accès à l'espace licenciés : www.sport-u.com

Sur la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

Votre adresse mail
Votre date de naissance



The screenshot shows the login page for the 'ESPACE LICENCIES' on the website 'SPORT-U LICENCES.COM'. The page has a blue header with the FF Sport U logo and the website name. Below the header, the title 'ESPACE LICENCIES' is centered. There are two input fields: 'Votre adresse mail :' and 'Votre date de naissance (JJMMAAAA) :'. A 'Valider' button is located below the date field.

Cliquez sur l'onglet « Evènements »

Ma licence	Mon certificat	Événements	Déconnexion
MA LICENCE			
Votre N° AS :	XXXX		
N° Licence :	XXXXXXXX (licence dirigeant)		
Nom :			
Prénom :			
Sexe :	Masculin		
Assurance IA FF Sport U :	Non		
Date de naissance :			
Adresse 1 :	<input type="text"/>		
Adresse 2 :	<input type="text"/>		
Code postal :	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>		
E-mail :	<input type="text"/>		
Discipline :	Enseignement		
Sport :	Danse		
Votre signature dans cet encadré : <input type="text"/>		Effacer	
Enregistrer			
Imprimer la licence			
Choisissez une photographie (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. <input type="button" value="Enregistrer"/>			

Vous accédez à la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANTS ».

Ma licence	Mon certificat	Événements	Déconnexion
EVENEMENTS ET PARTICIPANTS			
Tri sur <input type="text" value="Date événement"/> <input type="button" value="OK"/>			
<input type="text" value="Libellé"/> <input type="text" value="Date événement"/> <input type="button" value="+"/>			
Légende			
Ajouter un élément : <input type="button" value="+"/>	Modifier un élément : <input type="button" value="✎"/>	Supprimer un élément : <input type="button" value="✖"/>	Liste PDF sans photo : <input type="button" value="📄"/> Liste PDF avec photo : <input type="button" value="📄👤"/>

Pour créer un évènement, appuyez sur la touche « + »
 Sur la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANT - AJOUT », donnez un nom et une date à votre évènement, puis validez.
 Votre évènement apparait dans la liste.

Vous pouvez maintenant créer, compléter ou supprimer votre liste de participants puis l'imprimer conformément à l'aide des icônes indiquées dans la légende.

A l'impression, la liste est authentifiée par la signature du président (si saisie numériquement)



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Ma licence', 'Mon certificat', 'Evénements', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'EVENEMENTS ET PARTICIPANTS' and displays a message 'Ajout dans la table terminé.' Below this, there is a 'Tri sur' dropdown menu set to 'Date événement' with an 'Ok' button. A table with the following content is visible:

Libellé	Date événement	
Cross	04/09/2019	[edit] [add photo] [delete]

At the bottom, a 'Légende' section provides icons for: 'Ajouter un élément : +', 'Modifier un élément : [pencil]', 'Supprimer un élément : ✕', 'Liste PDF sans photo : [PDF icon]', and 'Liste PDF avec photo : [PDF icon with photo]'. The interface is styled with a teal header and a light grey background.

Un dirigeant pourra également consulter, sur son smartphone, une liste qu'il aura créée précédemment.

Chaque AS aura la possibilité de modifier UNE SEULE FOIS une licence.

ESPACE LICENCIÉS

MODE D'EMPLOI LICENCIÉ

Ce portail permet à chaque licencié F.F. Sport U. de compléter ou modifier les informations le concernant : adresse, téléphone, mail, photo (pour l'impression de la licence), certificat médical et d'imprimer sa licence.

ATTENTION : Lorsqu'un licencié ne parvient pas à se connecter à son espace, l'erreur provient, généralement, de la saisie de son adresse email ou de sa date de naissance lors de la création de sa licence.

Accès à l'espace licenciés par le site fédéral www.sport-u.com

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

Votre adresse mail
Votre date de naissance



The screenshot shows the login page for the 'ESPACE LICENCIES' on the website 'SPORT-U LICENCES.COM'. The page has a blue header with the logo and the website name. Below the header, the title 'ESPACE LICENCIES' is centered. There are two input fields: 'Votre adresse mail :' and 'Votre date de naissance (JJMMAAAA) :'. A 'Valider' button is located below the date field.

Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié peut :

- Modifier ses informations personnelles (adresse, tel, mail)
- Ajouter sa photo
- Insérer une copie de son certificat médical
- Signer numériquement sa licence
- Imprimer sa licence

Ma licence	Mon certificat	Événements	Déconnexion
MA LICENCE			
<p> Votre N° AS : N° Licence : Nom : Prénom : Sexe : Assurance IA FF Sport U : Date de naissance : Adresse 1 : <input type="text"/> Adresse 2 : <input type="text"/> Code postal : <input type="text"/> Ville : <input type="text"/> Téléphone : <input type="text"/> E-mail : <input type="text"/> Discipline : Sport : </p>			
<p>Votre signature dans cet encadré :</p>		<p><input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Effacer</p>	
<p>Enregistrer</p> <p>Imprimer la licence</p>			
<p>Choisissez une photographie (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. <input type="button" value="Enregistrer"/></p>			

Sur la page « ASSURANCES » :

Le licencié peut consulter les notices d'assurances :

- Responsabilité civile
- Individuel accident
- Assistance

Le licencié peut également :

- Déclarer un sinistre corporel s'il a souscrit l'option Individuel Accident lors de son inscription
- Souscrire une option complémentaire

Ma licence	Mon certificat	Assurances	Événements	Déconnexion
ASSURANCES				
Documents Assurances pour la saison 2022-2023				
<ul style="list-style-type: none"> · NOTICE MAIF RC · NOTICE MAIF IA · NOTICE MAIF Assistance 				
Liens utiles pour la saison 2022-2023				
<ul style="list-style-type: none"> · Déclaration de sinistre corporel · Souscription d'option complémentaire en ligne 				

Sur la page « MON CERTIFICAT » :
Le licencié peut télécharger son certificat médical.

Pour **toutes les disciplines l'étudiant** doit répondre à un **questionnaire de santé**.

Il devra fournir un **certificat médical** dans les deux cas suivants :

- Si l'étudiant constate qu'il a répondu « **OUI** » à l'une des questions = **certificat médical daté de moins de 6 mois** attestant l'absence de contre-indication à la pratique sportive.
- S'il souhaite pratiquer une **discipline à contraintes particulières** (Biathlon, Boxe(s) Combat, plein contact, Karting, Pentathlon, Rugby(s), Tir sportif) = **certificat médical de moins d'un an obligatoire**.

Attention : pour des raisons de secret médical, **l'AS n'a pas accès aux réponses du questionnaire de santé de l'étudiant**. C'est la responsabilité de l'étudiant de répondre aux questions et de fournir un certificat médical si nécessaire.



The screenshot shows a web interface for uploading a medical certificate. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Ma licence', 'Mon certificat', 'Evénements', 'Déconnexion', and 'Certificat Médical' (which is currently selected). Below the navigation bar, the page title 'CERTIFICAT MEDICAL' is displayed. The main content area contains the instruction: 'Choisissez un nouveau certificat médical (format JPG, GIF, PNG ou PDF) :'. To the right of this text is a 'Parcourir...' button. Below the instruction, it says 'Aucun fichier sélectionné.' and there is an 'Enregistrer' button.